

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МОУ СОШ с. Салтыково



Протокол № 1 от «21» декабря 2015 г.
Директор школы Шуртина Н. Г. Шуртина

УТВЕРЖДАЮ
Отдел образования администрации
Земетчинского района

Приказ № 100 от «21» декабря 2015 г.

Начальник отдела образования
администрации Земетчинского района



Кутырчева Н.А. Кутырчева

УСТАВ Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Салтыково

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Салтыково (МОУ СОШ с. Салтыково) в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Салтыково (далее именуется – Общеобразовательное учреждение) создана приказом отдела образования Земетчинского района № 25 от 03.09.2005 г. года в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся в с. Салтыково

Историческая справка: С 1929 года в стране началась сплошная коллективизация сельского хозяйства. Росла потребность в грамотных людях. В это время вышло постановление ЦК партии об усиленном развёртывании школ колхозной молодёжи с таким расчётом, чтобы охватить ими основную массу колхозной молодёжи. Учитывая данное постановление, интересы большинства людей, общественность села Салтыково, наметив цель создания ШКМ, начала ходатайствовать об открытии такой школы в Салтыкове. Просьба граждан была удовлетворена, но первое сложное дело, с которым встретилась общественность, - это отсутствие помещения, где можно было начинать занятия. В связи с этим по решению райисполкома такая школа открылась в феврале 1929 г. в Земетчино в доме кулака Южалина, организатором которой был Добронравов С.А.

В эту школу направляли детей по рекомендации колхозов, в том числе и переростков из сёл: Салтыково, Раёво, Колударово, Голодовка (ныне Лесное), Вяземка, Сядемка и др.

В сентябре месяце 1929 г. школа продолжала свою работу в Салтыкове в здании попа Ефремова. Вследствие того, что были организованы пятые классы (их было уже три) и расположиться в этом здании таким количеством учащихся было невозможно, было принято решение перевести школу в здание бывшей волости и дом агрономического пункта. В 1932 г. был первый выпуск учащихся (33 чел.), окончивших ШКМ. Большинство выпускников, а особенно комсомольцев, райком комсомола направил в Моршанский педагогический техникум.

В 1968 году в феврале месяце школе исполнилось 39 лет. За эти годы школа выпустила 2750 чел.

В 1984 г. была построена новая школа с расчётом на 320 мест. Здание школы отвечает всем современным требованиям учебно – воспитательного процесса.

В соответствии с приказом отдела образования Земетчинского района Пензенской области от 02.02.2010 г. № 15 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Земетчинского района» осуществлена реорганизация МОУ СОШ с. Салтыково в форме присоединения к ней МДОУ детский сад с. Салтыково с передачей прав и обязанностей присоединяемого учреждения. МОУ СОШ с. Салтыково с момента регистрации прекращения деятельности МДОУ детский сад с. Салтыково является его правопреемником.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области от 04.06.2013 г №103 «О создании лагеря труда и отдыха в 2013 году» на базе МОУ СОШ с. Салтыково создан лагерь труда и отдыха.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области от 19.05.2014 г. № 74 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Салтыково» осуществлена реорганизация Образовательного учреждения в форме присоединения к ней

Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Раёво (далее МОУ СОШ с. Раёво) с передачей прав и обязанностей присоединяемого учреждения. Общеобразовательное учреждение с момента регистрации прекращения деятельности МОУ СОШ с. Раёво является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Общеобразовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Салтыково. Сокращенное наименование Общеобразовательного учреждения: МОУ СОШ с. Салтыково
Место нахождения Общеобразовательного учреждения:

Юридический адрес: Россия, Пензенская область, район Земетчинский, с. Салтыково, ул. Молодежная, д. 33.

Фактический адрес: Россия, ул. Молодежная д. 33, село Салтыково, район Земетчинский, Пензенская область, индекс 442021.

Россия, ул. Молодежная д. 28, село Салтыково, район Земетчинский, Пензенская область, индекс 442021.

Россия, ул. Советская д. 527 А, село Раёво, район Земетчинский, Пензенская область, индекс 442004.

1.3. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Общеобразовательное учреждение является:

- тип – общеобразовательное учреждение;

По своей организационно-правовой форме Общеобразовательное учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем Общеобразовательного учреждения является отдел образования администрации Земетчинского района Пензенской области

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Россия, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Кирова, д. 86

Фактический адрес: Россия, ул. Кирова, д. 86, р. п. Земетчино, Пензенская область, индекс 442000

1.5. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом и реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.7. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Земетчинского района, локальными актами отдела образования администрации Земетчинского района, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию образовательных учреждений

1.8. Общеобразовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, бланк, вывеску установленного образца.

1.9. Имущество Общеобразовательного учреждения находится у нее на праве оперативного управления.

Общеобразовательное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

1.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, не имеют отдельного расчетного счета, баланса и налоговой отчетности.

1.11. Положения о филиалах, представительствах утверждаются директором Общеобразовательного учреждения и согласуются с Учредителем.

1.12. Филиалы Общеобразовательного учреждения являются её обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Общеобразовательного учреждения. Филиалы Общеобразовательного учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Общеобразовательное учреждение имеет филиал, реализующий общеобразовательные программы.

Полное наименование: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Салтыково в с. Раёво.

Место нахождения: 442004, Пензенская область, Земетчинский район, с. Раёво, ул. Советская, д. 527 А.

1.14. Общеобразовательное учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Общеобразовательного учреждения с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.15. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Общеобразовательным учреждением необходимой лицензии в порядке, установленном федеральным законодательством и прекращается по истечении срока ее действия.

Общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Общеобразовательное учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования и пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.16. Общеобразовательное учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Земетчинской районной больнице», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Общеобразовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

Общеобразовательное учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.18. Питание в Общеобразовательном учреждении осуществляется самостоятельно по согласованию с Учредителем. Питание учащихся и воспитанников осуществляется за счет средств из бюджета муниципального образования «Земетчинский район» и средств родителей. Общеобразовательное учреждение имеет помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. В Общеобразовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе учащихся в Общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, администрации Земетчинского района, локальными актами отдела образования администрации Земетчинского района, Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Устав), договором, заключаемым между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ. В Общеобразовательном учреждении реализуются следующие общеобразовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- дошкольного образования (основная);
- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная).

2.2.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Общеобразовательном учреждении – в очной форме.

Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.2.3. Основой получения образования в Общеобразовательном учреждении в рамках конкретной основной образовательной программы является Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3. Основными целями деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Общеобразовательного учреждения являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Общеобразовательного учреждения к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося и воспитанника для полноценного развития личности;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.5. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. К компетенции Общеобразовательного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Общеобразовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Общеобразовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Общеобразовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Общеобразовательного учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, включая организацию социально - психологического тестирования обучающихся с целью выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке установленным законодательством;

15) создание условий обучающимся для занятия физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Общеобразовательное учреждение должна обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Общеобразовательного учреждения, об учредителе Общеобразовательного учреждения, о месте нахождения Общеобразовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Общеобразовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Общеобразовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Общеобразовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Общеобразовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Общеобразовательное учреждение оказывает содействие в:

- деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведется на русском языке.

3.1.1. Содержание образовательной деятельности в группе дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, сеткой занятий.

3.1.2. Порядок комплектования детьми групп дошкольного образования: группы комплектуется по разновозрастному принципу детьми от 2 лет до 7 лет. Количество групп дошкольного образования определяется исходя из условий Общеобразовательного учреждения и потребностей населения. Количество детей в группах определяется в зависимости от предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджета финансирования:

- а) при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 до 4 лет) – 8 детей;
- б) при наличии в группе детей трех возрастов (от 4 до 7 лет) – 10 детей.

3.1.3. Прием детей производится в соответствии с «Положением о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования МОУ СОШ с. Салтыково»

3.2. Организация образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом (в соответствии с базисным учебным планом), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Общеобразовательным учреждением самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся и воспитанников определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом.

3.4. Образовательная программа Общеобразовательного учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Порядок приема обучающихся.

3.5.1. Порядок приема в Общеобразовательное учреждение определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, «Положением о приеме, переводе обучающихся МОУ СОШ с. Салтыково», «Положением о порядке приема детей в первые классы МОУ СОШ с. Салтыково» и закрепляется настоящим Уставом. Прием в Общеобразовательное учреждение обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации, беженцев, вынужденных переселенцев, иностранцев и лиц без гражданства, проживающих в Земетчинском районе и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации в Земетчинском районе не может быть основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

3.5.2. В 1 класс Общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс МОУ СОШ с. Салтыково независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур отбора). По заявлению родителей (законных представителей) администрация Общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в Общеобразовательном учреждении в более раннем возрасте. На основании законодательства Российской Федерации обучающиеся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образований, не включенных в Устав Общеобразовательного учреждения.

3.6. Для зачисление в Общеобразовательное учреждение родители (законные представители) представляют документы, определенные «Положением о порядке приема, перевода обучающихся МОУ СОШ с. Салтыково».

3.7. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ с. Салтыково для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ СОШ с. Салтыково оформляется приказом директора Общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года

3.8. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления родителей с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключает договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Данный договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающихся, другой у родителей (законных представителей), он регламентирует порядок отношений между образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями).

3.9. Продолжительность обучения:

Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования:

- 1) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- 2) основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- 3) среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9.1. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Профильные классы и

группы организуются в следующих целях:

- обеспечить углубленное изучение отдельных дисциплин программы общего образования;
- создать условия для значительной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- расширить возможности социализации учащихся обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребности обучающихся);
- кадровые возможности Общеобразовательного учреждения;
- материальная база Общеобразовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

3.9.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

3.9.3. Набор и содержание элективных курсов школы определяется самостоятельно в соответствии с потребностями обучающихся и с выбранным профилем.

3.9.4. В 9 классе организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу.

3.9.5. Образовательную деятельность в профильных классах осуществляет наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов является:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

При поступлении в профильные классы обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.9.6. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподаванием профильных предметов и осуществлении предпрофильной подготовки, может быть установлена доплата согласно «Положению о системе оплаты труда работников МОУ СОШ с. Салтыково».

3.9.7. Основанием для реорганизации и закрытия профильных групп является:

- отсутствия мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профиля.

Зачисление обучающихся в профильную группу производится на основании заявления поданных до 30 августа текущего года.

3.9.8. Финансовое обеспечение.

Финансирование содержания профильных групп осуществляется за счет бюджетных средств в установленном учредителем Общеобразовательного учреждения порядке.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В Общеобразовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской

обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.10. Порядок и основания отчисления.

3.10.1. Отчисление обучающихся из Общеобразовательного учреждения оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей),
- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения.

В случае убытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. При выбытии обучающегося и его родителям выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося (если она представлялась при приеме) ;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить подтверждение о зачислении в то образовательное учреждение, из которого он прибыл.

Документы о выбытии учащихся хранятся в течение пяти лет. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить Общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.10.2. Исключение обучающегося из Общеобразовательного учреждения обучающихся регулируются «Положением об отчислении обучающегося из МОУ СОШ с. Салтыково»

3.11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определены «Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ с. Салтыково».

3.14. Итоговая аттестация обучающихся.

3.14.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Общеобразовательном учреждении, имеющей государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX классов МОУ СОШ с. Салтыково» и «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников XI классов МОУ СОШ с. Салтыково»

3.14.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Общеобразовательного учреждения.

3.14.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные органами, осуществляющими государственный контроль в сфере образования.

3.14.4. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Общеобразовательное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Общеобразовательного учреждения в соответствии с «Положение о порядке приема, перевода обучающихся МОУ СОШ с. Салтыково».

3.16. Режим занятий обучающихся Общеобразовательного учреждения.

3.16.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.16.2. Общеобразовательное учреждение работает по пятидневной для 1-11-х классов учебной неделе. Продолжительность урока не должна превышать в 1 классе- 35 минут, 2 -11 классах - 45 минут.

3.16.3. Календарный учебный график утверждается Директором Общеобразовательного учреждения.

3.16.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Общеобразовательного учреждения.

3.16.5. Продолжительность учебного года 34 недели, без учета государственной итоговой аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул определяются педагогическим советом.

3.16.6. Обучающиеся 1-11 классов летом или в течение учебного года могут привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой, при наличии согласия родителей (законных представителей) ребенка. Форма согласия утверждается приказом директора Общеобразовательного учреждения.

3.16.7. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей Общеобразовательного учреждения в каникулярное время создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Деятельность лагеря регламентируется Уставом Общеобразовательного учреждения и «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием».

3.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.17.1. Количество классов в Общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.17.2. Наполняемость классов Общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.17.3. Общеобразовательное учреждение с учётом интересов родителей (законных представителей) может открывать группу продлённого дня, деятельность которой регламентируется «Положением о группе продленного дня».

3.17.4. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах по решению Педагогического совета Общеобразовательного учреждения класс может делиться на группы с меньшим количеством человек при условии, что обучающиеся в классе изучают

разный иностранный язык. По решению Управляющего совета Общеобразовательного учреждения, утвержденному Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.18. Дополнительные образовательные услуги.

3.18.1. Общеобразовательное учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ СОШ с. Салтыково», законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.19 Общеобразовательное учреждение может оказывать платные дополнительные услуги:

- по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом,
- различные курсы по подготовке в высшие учебные заведения,
- физкультурно-оздоровительные занятия,
- репетиторство и другие образовательные услуги.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Общеобразовательное учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Общеобразовательного учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Общеобразовательному учреждению.

Имущественные отношения Общеобразовательного учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Общеобразовательного учреждения и вытекающие из них правовой режим имущества Общеобразовательного учреждения, порядок учета имущества Общеобразовательного учреждения и ответственность Общеобразовательного учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Общеобразовательного учреждения.

4.3.1. Собственником имущества Общеобразовательного учреждения является Муниципальное образование «Земетчинский район».

4.3.2. Имущество Общеобразовательного учреждения составляют: предоставленные собственником имущества на праве оперативного управления недвижимое имущество, движимое имущество, включая особо ценное, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.3. Состав имущества, предоставляемого Общеобразовательному учреждению Учредителем, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательной деятельности на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Общеобразовательным учреждением разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.3.4. Недвижимое имущество Общеобразовательного учреждения складывается из используемых Общеобразовательным учреждением на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Общеобразовательного учреждения и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.5. Движимое имущество Общеобразовательного учреждения складывается из используемых на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.6. Движимое имущество делится на особо ценное и иное движимое имущество.

4.3.7. Решение об отнесении имущества Общеобразовательного учреждения к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Общеобразовательным учреждением или о выделении денежных средств Общеобразовательному учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3.8. При ликвидации Общеобразовательного учреждения всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.4. Учет имущества Общеобразовательного учреждения и контроль за использованием имущества.

4.4.1. Имущество и средства Общеобразовательного учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4.2. Имущество Общеобразовательного учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Имущество, приобретаемое Общеобразовательным учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Общеобразовательным учреждением на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.4.6. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Общеобразовательным учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

4.4.7. Общеобразовательное учреждение обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.4.8. Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Общеобразовательному учреждению имущества.

4.4.9. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование Общеобразовательного учреждения.

4.5.1. Финансовое обеспечение Общеобразовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Финансирование учебной деятельности осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Общеобразовательному учреждению территорий осуществляется из средств бюджета Муниципального образования «Земетчинский район».

Использование бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

При исполнении сметы доходов и расходов Общеобразовательное учреждение самостоятельна в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

4.5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Общеобразовательного учреждения являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области
- средства бюджета Муниципального образования «Земетчинский район»;
- имущество, переданное Общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг,
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ;

4.5.3. Порядок привлечения Общеобразовательным учреждением дополнительных средств. Все дополнительно привлекаемые Общеобразовательным учреждением средства (добровольные пожертвования, целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, доходы, полученные от реализации продукции и услуг, прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ), зачисляются на внебюджетный счёт. Привлечение Общеобразовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.5.4. Финансовые и материальные средства Общеобразовательного учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и в процессе выполнения и сохранения объемов муниципального задания изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Общеобразовательному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Общеобразовательного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, полученного в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Правовой режим имущества Общеобразовательного учреждения.

4.6.1. Исключительные права Общеобразовательным учреждением приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6.4. Общеобразовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6.5. Общеобразовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Общеобразовательное учреждение имеет право:

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременно знакомиться с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- перераспределять расходы по предметным статьям и видам расходов при исполнении муниципального задания, а также плана финансово-хозяйственной деятельности, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств;
- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать сооружения, транспортные средства, другое имущество, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы;
- заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, объединениями;
- производить оплату работ (услуг) по безналичному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.7.1. Общеобразовательное учреждение с согласия собственника имущества на основании договора между Общеобразовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.7.2. Общеобразовательное учреждение с согласия собственника имущества на основании договора между Общеобразовательным учреждением и учреждением питания

имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения. Отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8. Обязанности Общеобразовательного учреждения.

4.8.1. Общеобразовательное учреждение обязана:

- своевременно подавать расчет муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представлять расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств, в пределах муниципального задания и других доведенных до Общеобразовательного учреждения лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности
- обеспечивать эффективное использование имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Общеобразовательного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- нести расходы, связанные с проведением мероприятий по гражданской обороне, общей и пожарной безопасности, охране труда, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством.

4.8.2. Общеобразовательное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, правовыми актами Земетчинского района, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Общеобразовательным учреждением крупных сделок;
- внесение Общеобразовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Общеобразовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.3. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящиеся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за ним собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением собственником имущества или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Общеобразовательное учреждение обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

4.10. Налогообложение Общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности. Общеобразовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется на принципах законности, демократии Учреждения, информационной открытости и учёта общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются Общее собрание трудового коллектива Общеобразовательного учреждения, Управляющий совет Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет Общеобразовательного учреждения, Родительский комитет.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения;
- утверждать Устав Общеобразовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Общеобразовательным учреждением через органы управления и самоуправления Общеобразовательного учреждения;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательной деятельности, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Общеобразовательного учреждения;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Общеобразовательного учреждения, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами.
- доводить лимиты бюджетных обязательств, устанавливать порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного заказа, а также в случаях установленных федеральными законами в пределах установленного государственного задания ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Общеобразовательного учреждения, устройство прилегающих к ним территорий;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Общеобразовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Общеобразовательного учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ с. Салтыково»

5.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления в Общеобразовательном учреждении является Управляющий Совет Общеобразовательного учреждения, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления

5.5. Полномочия Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения:

Полномочия Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения определяются «Положением об Управляющем Совете МОУ СОШ с. Салтыково», утвержденным Директором Общеобразовательного учреждения.

5.5.1. Порядок проведения выборов определяется «Положениями о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета МОУ СОШ с. Салтыково»

5.6. Общеобразовательное учреждение имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Общеобразовательного учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся. Родительский комитет Общеобразовательного учреждения выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с «Положением о Родительском комитете».

5.7. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов

обучающихся. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе участниками образовательных отношений иные органы самоуправления (Советы отцов и др.), действующие в соответствии с Положениями.

5.8. Общеобразовательное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности Общеобразовательного учреждения.

5.9. Методическое руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляет главный коллегиальный орган управления - Педагогический совет школы. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения, в который входят все педагогические работники Общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Общеобразовательного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете МОУ СОШ с. Салтыково»

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.10. Текущее руководство Общеобразовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем. Он является единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения.

Директор Общеобразовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений или профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности Директора Общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10.2. Компетенция Директора.

Директор Образовательного учреждения:

- 1) осуществляет руководство Общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Общеобразовательного учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Общеобразовательном учреждении;
- 4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Общеобразовательного учреждения для достижения целей, ради которых Общеобразовательное учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Общеобразовательного учреждения;
- 5) принимает решения о программном планировании работы Общеобразовательного учреждения, участии Общеобразовательного учреждения в различных программах и проектах;

- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Общеобразовательном учреждении;
- 7) координирует деятельность Общеобразовательного учреждения по каждому из направлений деятельности;
- 8) организует разработку, принятие, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы Общеобразовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения;
- 9) создает условия для внедрения инноваций в Общеобразовательном учреждении;
- 10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Общеобразовательного учреждения, направленных на улучшение работы Общеобразовательного учреждения и повышение качества образования;
- 11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Общеобразовательном учреждении;
- 12) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Образовательное учреждение и отчислении обучающихся;
- 13) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- 14) определяет структуру управления Общеобразовательного учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Общеобразовательного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 15) утверждает структуру Общеобразовательного учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы, локальные акты Общеобразовательного учреждения;
- 16) распределяет учебную нагрузку;
- 17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Общеобразовательного учреждения;
- 18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Общеобразовательного учреждения;
- 19) обеспечивает установление заработной платы работников Общеобразовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Общеобразовательного учреждения;
- 21) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
- 22) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 23) представляет интересы Общеобразовательного учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;

- 24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 25) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 26) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Общеобразовательного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 28) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 29) заключает от имени Общеобразовательного учреждения договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам общеобразовательного учреждения;
- 30) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- 31) утверждает годовой бухгалтерский баланс Общеобразовательного учреждения;
- 32) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 33) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад Директора Общеобразовательного учреждения
- 34) является председателем Педагогического совета Общеобразовательного учреждения, Общего собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания;
- 35) в рамках своей компетенции принимает инструкции, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Общеобразовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 36) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 37) организует использование и совершенствование в Общеобразовательном учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 38) организует самообследование Общеобразовательного учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 39) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.
- 39) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- 40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет;
- 41) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Уставом.

5.10.3. Директору Общеобразовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.10.4. Директор Общеобразовательного учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Прием работников Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Комплектование Общеобразовательного учреждения работниками осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством. Общеобразовательное учреждение самостоятельна в подборе и расстановке кадров, определение числа работников устанавливается на основании штатного расписания, объема учебной нагрузки по специальности.

Прием, перевод, увольнение работников осуществляется Директором. Трудовые отношения работника и Общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

Заработная плата работников Общеобразовательного учреждения зависит от профессиональных квалификационных групп, квалификационного уровня, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работ и стимулирующих выплат. Работникам Общеобразовательного учреждения устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады). Должностной оклад педагогических работников равен базовому окладу, умноженному на сумму повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж педагогической работы, квалификационную категорию, местоположение учреждения.

Ежегодно приказом Директора Общеобразовательного учреждения создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей Общеобразовательного учреждения, проводящая аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждаемого Министерством образования РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Решение об изменении Устава принимается Учредителем Общеобразовательного учреждения.

Предложения по изменению Устава Общеобразовательного учреждения могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива Общеобразовательного учреждения и представлены Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.

7.2. При реорганизации Общеобразовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального общеобразовательного учреждения Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому общеобразовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Общеобразовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Общеобразовательного учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений,

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения все документы Общеобразовательного учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

7.5. Общеобразовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники осуществляющие, вспомогательные функции, родители (законные представители).

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 2562 от 27.10.2011 года, настоящим Уставом, локальными актами Общеобразовательного учреждения и другими положениями.

8.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

8.4.1. Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение физических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Общеобразовательного учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Общеобразовательным учреждением в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание с разрешения Учредителя в Общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

8.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Общеобразовательного учреждения, решения педсовета Общеобразовательного учреждения, Управляющего совета и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения, в том числе - техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- не приносить, не передавать и не использовать в Общеобразовательном учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Общеобразовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- посещать учебные занятия в школьной форме установленного образца, без украшений.

8.4.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

8.4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

8.4.5. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. Отношения между родителями (законными представителями) и Общеобразовательным учреждением регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Общеобразовательного учреждения.

8.5.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Общеобразовательном учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Общеобразовательном учреждении;

- ходатайствовать об отсрочке оплаты или ее уменьшении перед Учредителем.
- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в Общеобразовательное учреждение знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Общеобразовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Общеобразовательном учреждении.

8.5.2. Родители (лица, их замещающие) обязаны:

- выполнять Устав Общеобразовательного учреждения;
- соблюдать условия договора между Общеобразовательным учреждением и родителями;
- оказывать Общеобразовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в группе дошкольного образования в установленном порядке до 10 числа текущего месяца.
- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка, решения Управляющего совета Общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Общеобразовательное учреждение по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Общеобразовательного учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Общеобразовательному учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.5.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом.

8.6. Для работников Общеобразовательного учреждения работодателем является Директор Общеобразовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором.

8.7. Трудовые отношения в Общеобразовательном учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

8.7.1. К педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.7.2. К педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.7.3. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Общеобразовательном учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Общеобразовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

8.7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Общеобразовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7.5. Педагог имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские) методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование,
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- получать социальные льготы и гарантии, утвержденные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Общеобразовательным учреждением;
- повышать свою квалификацию; с этой целью Директор Общеобразовательного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

- на участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

8.7.6. Работники Общеобразовательного учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Общеобразовательного учреждения.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

8.9. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, проходят один раз в пять лет аттестацию.

8.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ с. Салтыково».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Общеобразовательного учреждения;
- должностные инструкции работников Общеобразовательного учреждения;
- должностные инструкции работников по технике безопасности;
- договор о сотрудничестве Общеобразовательного учреждения с родителями;
- договора, соглашения, контракты.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Общеобразовательного учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Общеобразовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 ОГРН (ГРН) № 2155Р3512064Р
 ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФС
 РОССИИ ПО ОКТЯБРСКОМУ И-НУ г. ПЕНЗЫ
 Селиванова Т.В.
 30 12 2015 В мп данном документе пронумеровано
 Экземпляр документа прошнуровано и скреплено печатью
 Хранится в рег. органе _____
 31 (Хасратов) _____
 Директор школы Н.Г. Шуртина.

